Arolygiaeth Ei Fawrhydi dros Addysg a Hyfforddiant yng Nghymru
His Majesty's Inspectorate for Education and Training in Wales

Swyddogion Gweithredol (Gradd EO)
Penodiadau Chyfnod Penodol
Pecyn Gwybodaeth

Dyddiad cau: 10:00am, Dydd Llun 10 Gorffennaf 2023

Cynnwys

Cyflwyniad 3
Pam gweithio i Estyn? 4
Amrywiaeth a Chynhwysiant 4
Gweithio'n Glyfar 4
Am bwy rydym ni'n chwilio 5
Manyleb yr Unigolyn 7
Amdanom ni – Ein gwaith, ein gwerthoedd 9
Buddion ymuno ag Estyn 10
Ymgeisiwch nawr! 12
Proses ddethol a dyddiadau allweddol 12
Ymholiadau Pellach 14

Lawrlwythwch y pecyn hwn yn Saesneg ar ein gwefan neu e-bostiwch recriwtio@estyn.llyw.cymru i gael copi

Cyflwyniad

Diolch am ddangos ddidordeb mewn gweithio i Estyn.

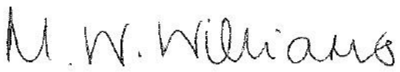
Mae'n adeg gyffrous i ymuno â ni. Rydym yn cynorthwyo ysgolion a darparwyr eraill i ddiwygio addysg yng Nghymru, gan gynnwys cwricwlwm newydd a newid y ffordd rydym yn arolygu. Mae gennym rôl hanfodol mewn gwella dysgu pobl ifanc ac oedolion yng Nghymru. Dysgwyr sydd wrth wraidd popeth a wnawn. Mae ein pobl wedi ymrwymo i gydweithio er mwyn cyflwyno gwasanaeth o ansawdd uchel i'n rhanddeiliaid, sy'n hyrwyddo disgwyliadau uchel i bawb, ac yn cefnogi gwelliant.

Rydym yn chwilio am bobl i ymuno â'n tîm Gwasanaethau Canolog fel Swyddogion Gweithredol i lenwi nifer o rolau. Fel rhan o'n tîm Gwasanaethau Canolog, bydd gennych chi rôl hanfodol mewn cefnogi cyflawni ein hamcanion allweddol. Mae ein tîm Gwasanaethau Canolog yn darparu gwasanaethau, gan gynnwys trefnu arolygiadau, cyfathrebu, digwyddiadau, cyllid, ymchwil, AD, TG, a mwy.

Ymunwch â ni a byddwch yn cael eich trochi mewn sefydliad blaengar ac esblygol ble byddwch yn cael cyfle i ddatblygu'ch medrau a'ch gyrfa yn y Gwasanaeth Sifil ehangach.

Mae'r pecyn hwn yn cynnwys mwy o fanylion am weithio gyda ni, gwybodaeth am y rôlau, a manylion ar sut i wneud cais. Hefyd, rydym wedi creu Dogfen Arweiniad gyda gwybodaeth am y broses ddewis, a chynghorion i'ch helpu i gwblhau eich cais.

Edrychaf ymlaen at dderbyn eich cais.



Mererid Wyn Williams, Cyfarwyddwr Cynorthwyol (Arolygu a Gwasanaethau Canolog)

Pam gweithio i Estyn?

Mae Estyn yn lle gwych i weithio, a’n pobl yw ein hadnodd mwyaf gwerthfawr. Mae ein canlyniadau Arolwg Pobl ymhlith y gorau yn y Gwasanaeth Sifil.

Rydym yn gwerthfawrogi aelodau’n tîm, yn gwrando arnynt ac yn eu hannog i ddatblygu eu medrau a’u talentau. Fel aelod o’n tîm, byddwch yn gallu manteisio ar gyfleoedd dysgu a datblygu a fydd yn eich helpu i ddatblygu sgiliau gwerthfawr i helpu datblygu’ch gyrfa. Mae’r rhain yn cynnwys dysgu unigol, dysgu mewn tîm, dysgu proffesiynol a dysgu sefydliadol, a datblygiad parhaus. Fel Gwas Sifil, bydd amrywiaeth eang o gyfleoedd ar gael i chi ar draws y Gwasanaeth Sifil.

Pan fyddwch chi’n ymuno ag Estyn, byddwch yn cael eich cefnogi gan rwydwaith o fewn eich tîm, ac ar draws y sefydliad. Byddwch chi’n cael cyfnod ymsefydlu cynhwysfawr ar gyfer eich rôl, a sut mae hyn yn cyd-fynd â gweddill y sefydliad.

Amrywiaeth a Chynhwysiant

Rydym wedi ymrwymo i gefnogi amrywiaeth a chynhwysiant – cynnwys pawb, gwerthfawrogi, parchu a chroesawu heriau syniadau, barn a phrofiadau bywyd amrywiol yn gadarnhaol. Rydym eisiau adlewyrchu’r cymunedau rydym yn eu gwasanaethu a gwella’r drefn o ran gwneud penderfyniadau.

Rydym yn cydnabod bod pawb yn dod â sgiliau a phrofiad gwahanol i'n sefydliad, ac mai'r amrywiaeth hon yw'r hyn sy'n gwneud sefydliad cryf. Rydym yn annog ceisiadau o'r amrywiaeth ehangaf bosibl o gefndiroedd, diwylliannau a phrofiadau. Rydym yn croesawu ceisiadau gan bobl o gefndir ethnig lleiafrifol, yn arbennig, yn ogystal â phobl sy’n byw ag anabledd.

Gweithio’n Glyfar

Rydym yn newid y ffordd yr ydym yn gweithio i annog Gweithio’n Glyfar. Mae hyn yn golygu canolbwyntio ar sut rydych chi’n defnyddio eich amser, a ble a sut rydych chi’n gweithio, i ddiwallu anghenion busnes yn y ffordd fwyaf cynhyrchiol. Mae ein timau Gwasanaethau Canolog yn gweithio mewn swyddfa yn gontractiol, ond rydym yn gweithredu trefniadau gweithio hybrid anffurfiol lle gallwch rannu’ch amser gweithio rhwng ein swyddfa yng Nghaerdydd a gweithio o bell yn amodol ar anghenion busnes a chytundeb â’ch rheolwr llinell.

Am bwy rydym ni'n chwilio

Mae ein Swyddogion Gweithredol yn helpu helpu cynnal y systemau a phrosesau busnes allweddol sy'n cefnogi ein gwaith arolygu a chyngor, ac mewn swyddogaethau arbenigol yn ogystal, fel yr Ysgrifenyddiaeth, AD, Cyllid, TG ac Ymchwil.

Byddwch chi'n gyfrifol am sicrhau bod ein swyddogaethau allweddol yn cael eu cyflawni, e.e. cynllunio ein gweithgarwch arolygu, cefnogi darparwyr a thimau arolygu trwy gydol y broses arolygu neu gefnogi ein gwaith thematig pwysig. Mae hwn yn gyfle rhagorol i weithio o fewn amgylchedd tîm cefnogol. Os ydych chi'n siarad Cymraeg, byddwch chi'n defnyddio eich medrau cyfathrebu yn Gymraeg ac yn Saesneg, fel ei gilydd.

Bydd eich rôl yn cynnwys amrywiaeth o wahanol gyfrifoldebau yn defnyddio pecynnau meddalwedd a systemau TG, er enghraifft:

- Darparu cymorth gweinyddol a gwasanaeth cwsmeriaid cryf ac effeithiol
- Delio ag ymholiadau sy'n benodol i rôl gan randdeiliaid mewnol ac allanol, gan gymryd camau angenrheidiol lle bo'n briodol
- Drafftio gohebiaeth ysgrifenedig i randdeiliaid allanol
- Datblygu a chynnal prosesau gwaith trylwyr a chofnodion cywir
- Cymryd perchnogaeth o brosiectau o fewn eich tîm a sicrhau eu bod yn cael eu cyflawni'n brydlon ac yn gywir
- Datrys problemau i ymateb i ymholiadau gan gydweithwyr, darparwyr addysg a thimau arolygu
- Cyfathrebu â phobl ar bob lefel o fewn Estyn, ac yn allanol
- Ymgymryd ag unrhyw ddyletswyddau eraill y gellid gofyn amdanynt yn rhesymol, gan gynnwys cyflenwi ar ran rolau Swyddog Gweithredol eraill

Mewn rhai rolau, byddwch yn rheoli tîm bach.

Byddwch chi:

- yn mwynhau her baich gwaith amrywiol
- yn meddu ar hanes da o ymdopi â thasgau lluosog i fodloni terfynau amser
- yn meddu ar fedrau cyfathrebu rhagorol (ar lafar ac yn ysgrifenedig)
- yn gyfforddus yn cael sgyrsiau sensitif
- yn defnyddio'ch medrau datrys problemau i ymateb i ymholiadau gan gydweithwyr, darparwyr addysg a thimau arolygu
- yn hyderus yn defnyddio TG

- yn gweithio mewn ffordd gydweithredol a hyblyg
- yn gallu gweithio mewn amgylchedd sy'n newid

Rydym yn recriwtio i sawl rôl ar draws ystod o wasanaethau. Byddwch yn cael eich rhoi mewn rôl o fewn unrhyw un o'n swyddogaethau cymorth busnes, ac efallai y byddwch yn gweithio ar draws swyddogaethau yn unol ag angen busnes.

Mae ein pobl yn dod o amrywiaeth eang o gefndiroedd. Efallai eich bod yn chwilio am her newydd, wedi gweithio mewn sefydliad mawr neu fach, mewn amgylchedd Cymraeg neu ddwyieithog, yn y sector cyhoeddus neu'r sector preifat. Mae hwn yn gyfle rhagorol i gydweithio ag uwch randdeiliaid yn y sector addysg, fel penaethiaid, uwch reolwyr darparwyr, ac arolygwyr ar draws pob sector yng Nghymru. Mae hwn yn gyfle rhagorol i ennill profiad yn un o adrannau'r Gwasanaeth Sifil a a gwella eich medrau. Byddwch yn gallu manteisio ar gyfleoedd dysgu a datblygu a fydd yn eich helpu i ddatblygu'ch medrau a'ch gyrfa.

Efallai daw mwy o swyddi gwag ar gael yn y dyfodol. Os bydd mwy o ymgeiswyr yn bodloni'r meini prawf na'r nifer sydd ei angen arnom ar hyn o bryd, efallai y byddwn yn creu rhestr wrth gefn. Efallai y byddwn yn defnyddio unrhyw restr wrth gefn i lenwi rolau tebyg yn y dyfodol.

Teitl y Swydd: Swyddogion Gweithredol (Gradd EO)

Hyd: Amrywiol - cyfnodau sefydlog rhwng 6 mis ac 1 flynedd

Byddwn yn recriwtio i bob swydd gan ddefnyddio proses deg yn seliedig ar deilyngdod. I ymgeiswyr a benodir i rolau cyfnod penodol: os yw swydd wag barhaol addas yn codi yn ystod eu cyfnod penodol, gellir cynnig rôl barhaol iddynt. Bydd unrhyw benodiadau parhaol dilynol hefyd cael eu gwneud gan ddefnyddio proses deg yn seiliedig ar deilyngdod.

Cyflog: £26,900 - £30,610 y flwyddyn yn amser llawn (Sylwer y bydd cyflog cychwynnol fel arfer yn cael ei gynnig ar ran isaf y band)

Y Gymraeg: Rydym yn gweithio yn Gymraeg a Saesneg fel ei gilydd, ac mae llawer o'n rhanddeiliaid yn ddwyieithog. Mae medrau Cymraeg (ysgrifenedig a llafar) yn **hynod ddymunol**, at ei gilydd, ar gyfer y swyddi hyn. Fodd bynnag, bydd medrau Cymraeg yn **hanfodol** ar gyfer un swydd.

Lleoliad: Mae'r rôl wedi'i lleoli yn ein swyddfa yng Nghaerdydd: Llys Angor, Heol Keen, Caerdydd, CF24 5JW. Rydym yn gweithredu trefniadau gweithio hybrid anffurfiol ar hyn o bryd, yn amodol ar anghenion y busnes a chytundeb eich rheolwr. Byddwch chi'n rhannu'ch amser rhwng swyddfa Caerdydd a gweithio o bell. Bydd disgwyl i chi fynychu'r swyddfa rywfaint o'r amser i alluogi cymorth a datblygiad parhaus a'ch galluogi i gydweithio â'ch cydweithwyr. Ni ellir gweithio yn y rôl hon dramor; dim ond yn y Deyrnas Unedig.

Oriau gwaith a gweithio hyblyg: Yr oriau amser llawn yw 37 awr, 5 diwrnod yr wythnos (dydd Llun i ddydd Gwener), ac eithrio breaks.

Mae gennym ni roliau rhan amser ac amser llawn; rydym yn croesawu ceisiadau i weithio’n rhan-amser/oriau llai, rhannu swydd neu ar sail hyblyg arall. Os hoffech wneud cais i weithio’n hyblyg, dylech gynnwys datganiad yn eich cais yn amlinellu’r hyblygrwydd/patrwm dewisol yr hoffech i ni ei ystyried a’r rhesymau am eich cais. Byddwn yn ystyried eich cais a’n gofynion gweithredol yn unol â’n Polisi Gweithio Hyblyg.

Cenedligrwydd: I fod yn gymwys ar gyfer y rolau hyn, rhaid i chi fodloni’r gofynion cenedligrwydd a amlinellir yn ein Arweiniad i Ymgeiswyr

Manyleb yr Unigolyn

Meini prawf yn benodol i swydd

Mae’n hanfodol:

- eich bod yn meddu ar fedrau cyfathrebu, llythrennedd a rhifedd rhagorol
- eich bod yn hyderus yn defnyddio systemau TG, gan gynnwys Microsoft Office
- eich bod yn drefnus, gyda medrau da o ran rheoli amser, ac yn gallu blaenoriaethu gwaith a chwblhau tasgau o fewn graddfeydd amser cytûn
- eich bod yn berson hawdd mynd atoch ac yn gallu ffurfio perthnasoedd gweithio effeithiol
- eich bod yn deall sut i gyflwyno gwasanaeth cwsmeriaid da
- eich bod yn defnyddio tystiolaeth a gwybodaeth i gefnogi eich penderfyniadau a’r cyngor rydych chi’n ei roi
- eich bod yn gallu amlygu a datrys problemau yn gyflym, gan ddilyn prosesau sefydledig
- eich bod yn gallu gweithio’n gywir a gyda sylw i fanylder
- eich bod yn gallu gweithio’n annibynnol a defnyddio’ch blaengaredd, gan hefyd gydweithio ag aelodau’r tîm a phobl eraill yn y sefydliad

Am un swydd, mae’n **hanfodol** eich bod yn gallu gweithio trwy gyfrwng y Gymraeg (yn ysgrifenedig ac ar lafar). Ar gyfer pob un o’r swyddi eraill, mae medrau Cymraeg yn **hynod ddymunol**.

Ymddygiadau allweddol

- Cyfathrebu a dylanwadu
- Gweithio gyda'n gilydd
- Rheoli gwasanaeth o ansawdd da
- Cyflawni'n gyflym

Gallwch chi gael mwy o wybodaeth ac enghreifftiau o'r ymddygiadau hyn yn y Proffiliau Llwyddiant – Ymddygiadau'r Gwasanaeth Sifil am Lefel 2 – EO neu'r radd gyfatebol.

Amdanom ni – Ein gwaith, ein gwerthoedd

Ni yw'r arolygiaeth addysg a hyfforddiant yng Nghymru. Ein nod yw gwella ansawdd addysg a hyfforddiant i ddysgwyr yng Nghymru. Un o'n rolau allweddol yw arolygu addysg a hyfforddiant yng Nghymru i roi sicrwydd i'r cyhoedd a'r llywodraeth ynghylch safonau addysgol. Rydym yn helpu darparwyr addysg, fel ysgolion a cholegau, i wella ansawdd a deilliannau. Rydym hefyd yn cynghori Llywodraeth Cymru ar bolisi addysgol ac yn paratoi adroddiadau ar ystod eang o faterion a themâu addysgol.

Cenhadaeth a gweledigaeth

Ein **gweledigaeth** yw gwella ansawdd addysg a hyfforddiant, a deilliannau i'r holl ddysgwyr yng Nghymru

Ein **cenhadaeth** yw cynorthwyo darparwyr addysg a hyfforddiant i ddatblygu diwylliant o hunanwella a dysgu trwy ein cyngor, arolygu a meithrin gallu

Hamcanion strategol

Darparu atebolrwydd cyhoeddus ar gyfer defnyddwyr gwasanaeth ar ansawdd a safonau darpariaeth addysg a hyfforddiant yng Nghymru

Llywio datblygiad polisi cenedlaethol gan Lywodraeth Cymru a'i swyddogion

Meithrin gallu i wella cyflwyno system addysg a hyfforddiant yng Nghymru

Gwerthoedd

- Rhoi dysgwyr wrth wraidd ein gwaith
- Gwrando, dysgu a chydweithio ag eraill
- Gweithredu'n ddidwyll, yn deg ac ag uniondeb
- Dangos arweinyddiaeth a gwaith tîm effeithiol
- Hybu iechyd, lles a chydraddoldeb ym mhopeth a wnawn
- Gwerthfawrogi a pharchu pobl a'u gwaith

Bob blwyddyn, rydym yn cyhoeddi Cynllun Blynyddol sy'n amlinellu'r gweithgareddau allweddol ar gyfer y flwyddyn. Gellir cael mwy o wybodaeth am ein gwaith ar ein gwefan: www.estyn.llyw.cymru/amdanom-ni.

Fel Gweision Sifil, rydym yn fodelu'r gwerthoedd, yr ymddygiadau a'r safonau a amlinellir yn Natganiad Arweinyddiaeth y Gwasanaeth Sifil a Chod y Gwasanaeth Sifil.

Buddion ymuno ag Estyn

Yn ychwanegol at gydbwysedd da rhwng bywyd a gwaith, boddhad swydd, diwylliant cefnogol, cyfleoedd dysgu a datblygu parhaus a datblygiad proffesiynol, gallwch ddisgwyl buddion eraill hefyd, yn cynnwys y canlynol:

Cyflog cystadleuol – Yr ystod cyflog yw £26,900 - £30,610. Bydd y cyflog cychwynnol fel arfer ar bwynt cyntaf y raddfa uwchlaw eich cyflog presennol (o fewn yr ystod hon). Gallwch weld graddfa gyflog lawn y Swyddog Gweithredol (EO) yma. Gyda dilyniant cynyddol, byddwch chi fel arfer yn cyrraedd uchafswm y raddfa gyflog o fewn dwy flynedd o ymuno â ni

Hawl hael i wyliau – 31 diwrnod o wyliau blynyddol, yn ogystal â 10 diwrnod o wyliau cyhoeddus / braint bob blwyddyn. Rhoddir gwyliau blynyddol ar sail pro-rata ar gyfer y rhai sy’n gweithio’n rhan-amser. Mae rhagor o opsiynau gwyliau â thâl / heb dâl ar gael i’r rheiny i helpu cyfuno gwaith ag ymrwymiadau a chyfrifoldebau eraill mewn bywyd (e.e. seibiant gyrfa, absenoldeb tosturiol, maethu a mabwysiadu, ac ati), yn amodol ar anghenion busnes

Gweithio hyblyg – Ein horiau gwaith arferol yw 37 awr dros wythnos 5 diwrnod (dydd Llun i ddydd Gwener), ac eithrio egwylion. Yn ogystal â’ch hawl i ofyn am gael gweithio’n hyblyg, byddwch chi’n elwa ar ein cynllun oriau gweithio hyblyg i helpu rheoli eich cydbwysedd o ran gwaith / bywyd

Pensiwn rhagorol – Dewiswch o gynllun pensiwn budd-dal diffiniedig gydag Estyn yn cyfrannu 27.1% o’ch cyflog neu drefniant cyfraniad diffiniedig. Rydym yn rhan o *Gynllun Pensiwn y Gwasanaeth Sifil*. Os ydych chi eisoes mewn Cynllun Pensiwn, gallwch chi rewi hyn neu’i drosglwyddo i *Gynllun Pensiwn y Gwasanaeth Sifil.* Mwy o fanylion am Ymuno â'r Cynllun Pensiwn - Cynllun Pensiwn y Gwasanaeth Sifil.

Cymorth ar gyfer eich lles – Rydym yn darparu rhaglen cymorth i gyflogeion sy’n cynnig cyngor a chymorth cyfrinachol 24/7, yn cynnwys cwnsela cymorth emosiynol ac ymgynghorwyr arbenigol. Rydym yn cynnig gwiriad iechyd blynyddol am ddim, swyddogion cymorth cyntaf iechyd meddwl hyfforddedig, cynllun gofal llygaid am ddim a chymhorthdal ar gyfer pigiadau rhag y ffliw. Rydym wedi ennill y Wobr Arian ar gyfer y Safon Iechyd Corfforaethol

am ein cymorth ar gyfer iechyd a lles. Hefyd, rydym yn darparu cyfle i fanteisio ar Gynlluniau Yswiriant Iechyd trwy *Ofal Iechyd y Gwasanaeth Sifil.*

Amrywiaeth a chynhwysiant – Rydym ni eisiau uchafu potensial pawb sy’n gweithio i ni – ni waeth beth yw eu cefndir. Rydym wedi creu amgylchedd gwaith, sy’n groesawgar, yn barchus, ac yn ddifyr i bawb, gyda chyfleoedd ar gyfer datblygiad personol a phroffesiynol

Cymorth ar gyfer bywyd teuluol – amodau hael ar gyfer absenoldeb mamolaeth, tadolaeth, mabwysiadu, absenoldeb rhiant a rennir ac absenoldeb rhiant, a gweithio hyblyg

Arbedion di-dreth – Cyfle i fanteisio ar gynllun beicio i’r gwaith a chynllun aberthu cyflog car gwyrdd

Cymorth ariannol ychwanegol – yn cynnwys blaenswm cyflog di-log ar gyfer tocynnau teithio tymhorol

Cynigion a gostyngiadau arbennig – Cyfle i fanteisio ar amrywiaeth o ostyngiadau a chynigion arbennig ar gyfer llawer o siopau’r stryd fawr, sinemâu, archfarchnadoedd, gwyliau, tai bwyta, campfeydd ac atyniadau i deuluoedd trwy *Glwb Cymdeithasol y Gwasanaeth Sifil – Chwaraeon a Hamdden*. Cyfle i elwa ar ragor o fuddion a gwasanaethau, yn cynnwys *Cymdeithas Foduro’r Gwasanaeth Sifil, Cymdeithas Yswiriant y Gwasanaeth Sifil* a’r *Elusen ar gyfer Gweision Sifil*

I gael mwy o wybodaeth, ewch i’n gwefan, sef: www.estyn.llyw.cymru/amdanom-ni#gweithioini

Ymgeisiwch nawr!

Ffurflen gais: Lawrlwythwch a llenwch ein ffurflen gais sydd ar gael yma: www.estyn.llyw.cymru/amdanom-ni/gweithio-i-estyn/swyddi-gwag

Dyddiad cau: 10:00 am, Dydd Llun 10 Gorffennaf 2023

Ni allwn ystyried ceisiadau hwyr neu anghyflawn. Eich cyfrifoldeb chi yw sicrhau bod eich cais yn bodloni'r gofynion y rhoddir manylion amdanynt uchod, a'i fod yn ein cyrraedd erbyn y dyddiad cau.

Anfonwch eich cais i: **recriwtio@estyn.llyw.cymru**

Rydym yn argymell y dylech anfon eich cais drwy'r e-bost. Mae oedi wrth dderbyn post ar hyn o bryd a allai olygu bod eich cais yn cyrraedd yn hwyr. Os na allwch anfon eich cais yn electronig, cysylltwch â Shuna Lovering ar 029 2044 6336.

Trefniadau amgen neu ddogfennau hygyrch: Os hoffech wneud cais neu gael at y ddogfen hon mewn fformat arall, cysylltwch â Shuna Lovering i drafod eich gofynion

Mae'r ymarfer recriwtio hwn yn cael ei gynnal yn unol ag Egwyddorion Recriwtio Comisiwn y Gwasanaeth Sifil, a chaiff ei reoleiddio gan Gomisiwn y Gwasanaeth Sifil.

Proses ddethol a dyddiadau allweddol

Fel rhan o'r broses ddethol, gofynnir i chi lenwi ffurflen gais yn manylu ar eich hanes o ran swyddi a'ch cymwysterau a datganiad o addasrwydd (uchafswm o 750 gair). Bydd eich cais yn esbonio sut byddwch yn bodloni'r medrau, profiad a'r ymddygiad hanfodol ar gyfer y rôl hon, sydd wedi'u hamlinellu ym manyleb yr unigolyn.

Gallwch ddod o hyd i fwy o arweiniad ar lenwi eich cais yma: www.estyn.llyw.cymru/amdanom-ni/gweithio-i-estyn/swyddi-gwag

Mae’r holl ddogfennau ar gael yn Gymraeg a Saesneg. Gellir cyflwyno ceisiadau yn Gymraeg, Saesneg neu’r ddwy iaith. Ni fydd cais sy’n cael ei gyflwyno’n Gymraeg yn cael ei drin yn llai ffafriol na chais sy’n cael ei gyflwyno’n Saesneg. Gall eich cais gael ei gyfieithu i’r Gymraeg neu’r Saesneg yn ôl y gofyn (yn dibynnu ar iaith fwyafrifol y panel).

Mae’r broses ddethol yn cynnwys:

- **Sifftio ceisiadau:** Bydd y bwrdd dethol yn ystyried pob cais cyflawn. Mae’r wybodaeth y byddwch yn ei rhoi i ni yn eich cais yn bwysig o ran penderfynu a fyddwn yn eich gwahodd i’r cam dethol nesaf. Os byddwn yn cael nifer fawr o geisiadau, efallai y caiff eich cais ei roi ar “restr hir” cyn ei roi i’r panel sy’n llunio’r rhestr fer i’w ystyried. Dylech fod yn ymwybodol, yn y sefyllfa hon, efallai na fydd pawb ar y panel yn ystyried eich cais yn llawn.
- **Asesiad a Chyfweliad:** Bydd ymgeiswyr sy’n cael eu gwahodd i asesiad a chyfweliad yn cael eu hasesu eto ar sail eu medrau, profiad ac ymddygiadau o ran manyleb yr unigolyn. Ar gyfer swyddi y mae’r Gymraeg yn hanfodol ar eu cyfer, byddwn yn profi’ch medrau cyfathrebu yn Gymraeg a Saesneg yn ystod yr asesiad, ac yn y cyfweliad.
    - **Asesiad:** Gofynnir i chi gwblhau cyfres o dasgau fel rhan o ymarfer ysgrifenedig yn seiliedig ar waith (neu fanylion eraill yn ôl yr angen). Bydd mwy o fanylion yn cael eu rhoi yn y gwahoddiad i’r asesiad / cyfweliad.
    - **Cyfweliad:** Rydym yn defnyddio techneg cyfweld gyfunol, sy’n ein galluogi i ddarganfod mwy amdanoch chi. Rydym yn defnyddio’r fframwaith Proffiliau Llwyddiant. Yn ystod cyfweliad y panel, cewch eich holi am eich profiad a sut rydych yn bodloni’r meini prawf ar gyfer y rôl (gan gynnwys ymddygiad).

Efallai y bydd asesiadau a chyfweliadau’n cael eu cynnal ar yr un diwrnod.

Bydd cyfweliadau’n cael eu cynnal yn ein swyddfa yn Anchor Court, Keen Road, Caerdydd, CF24 5JW. Byddwn yn cadarnhau’r trefniadau pan fyddwn yn eich gwahodd i gyfweliad.

Bydd holl gostau mynychu’r asesiadau a’r cyfweliadau ar eich traul eich hun. Ni fyddwn yn talu unrhyw gostau cludiant, llety na chynhaliaeth yn gysylltiedig â recriwtio.

Byddwch yn cael neges e-bost yn cadarnhau canlyniad eich cais ar bob cam dethol. Rydym yn gwerthfawrogi ei fod yn mynnu llawer o amser ac ymdrech i wneud cais am rolau a bod adborth yn rhan werthfawr o’r broses. Byddwn yn rhoi adborth llafar ar gais i unrhyw un sy’n cyrraedd y camau asesu a chyfweliad wedi i’r broses ddethol ddod i ben.

Dyddiadau didoli, yr asesiad a'r cyfweliad i'w cadarnhau. Mae'r amserlen ddangosol rydym yn gweithio yn unol â hi wedi'i chrynhoi isod.

Ein nod yw rhoi cymaint o rybudd ag y gallwn i chi am ddyddiadau'r asesiad a'r cyfweliad. Os nad yw'r dyddiad a drefnwyd ar gyfer yr asesiad / y cyfweliad yn gyfleus i chi, byddwn yn ceisio ei aildrefnu ond efallai na fydd hynny'n bosibl oherwydd cyfyngiadau amser o ran yr amserlen benodi neu argaeledd y panel dethol. Efallai na fydd ymgeiswyr nad ydynt ar gael ar gyfer asesiad a chyfweliad ar y dyddiadau sy'n cael eu cynnig yn cael eu hystyried ar gyfer y rolau hyn.

Dyddiad cau	10:00am Dydd Llun 10 Gorffennaf 2023
Sifft	Dechrau i ganol Gorffennaf
Asesiadau a chyfweliadau	Ganol i ddiwedd Gorffennaf

*Mae dyddiadau yn agored i'w newid

Swyddi gweigion a rhestrau wrth gefn yn y dyfodol: Os oes modd eich penodi, ond nad oes swydd addas ar gael ar unwaith, efallai y byddwn yn eich ychwanegu at restr wrth gefn. Mae'r rhestr wrth gefn yn ddilys am hyd at ddeuddeg mis o'r dyddiad y byddwn yn cadarnhau canlyniad eich cais. Bydd yr e-bost canlyniad yn cadarnhau a ydych ar restr wrth gefn. Os bydd swydd wag addas yn codi yn ystod y cyfnod hwnnw, efallai y byddwn yn eich argymell ar gyfer apwyntiad. Rydym yn penodi o'r rhestr wrth gefn yn nhrefn teilyngdod.

Ymholiadau Pellach

Os oes gennych chi unrhyw gwestiynau am yr ymarfer recriwtio hwn nad ydym wedi eu hateb yn y pecyn hwn, cysylltwch â Shuna Lovering, ar 029 2044 6336, neu recriwtio@estyn.llyw.cymru

Rydym yn croesawu gohebiaeth yn Gymraeg, byddwn yn ymateb i chi yn Gymraeg, ac ni fydd oedi wrth i ni ymateb.