

**Llawlyfr enwebeion
ar gyfer ysgolion ac UC Dau**

ar gyfer arolygiadau o fis Medi 2024

Diben Estyn yw arolygu ansawdd a safonau mewn addysg a hyfforddiant yng Nghymru. Mae Estyn yn gyfrifol am arolygu:

- ysgolion a lleoliadau meithrin a gynhelir gan, neu sy'n cael eu hariannu gan, awdurdodau lleol
- ysgolion cynradd
- ysgolion uwchradd
- ysgolion pob oed
- ysgolion arbennig
- unedau cyfeirio disgyblion
- ysgolion annibynnol
- addysg bellach
- colegau annibynnol arbenigol
- dysgu oedolion yn y gymuned
- gwasanaethau addysg llywodraeth leol
- darpariaeth trochi yn y Gymraeg
- gwaith ieuenctid
- addysg gychwynnol athrawon
- Cymraeg i oedolion
- dysgu yn y gwaith
- dysgu yn y sector cyfiawnder

Mae Estyn hefyd:

- yn adrodd i Senedd Cymru ac yn darparu cyngor ar ansawdd a safonau mewn addysg a hyfforddiant yng Nghymru i Lywodraeth Cymru ac eraill
- yn cyhoeddi achosion o arfer dda yn seiliedig ar dystiolaeth arolygu

Cymerwyd pob rhagofal posibl i sicrhau bod y wybodaeth yn y ddogfen hon yn gywir adeg ei chyhoeddi. Dylid cyfeirio unrhyw ymholiadau neu sylwadau ynglŷn â'r ddogfen hon/cyhoeddiad hwn at:

Yr Adran Gyhoeddiadau
Estyn
Llys Angor
Heol Keen
Caerdydd

CF24 5JW neu drwy anfon e-bost at cyhoeddiadau@estyn.llyw.cymru

Mae'r cyhoeddiad hwn a chyhoeddiadau eraill gan Estyn ar gael ar ein gwefan:
www.estyn.llyw.cymru

© Hawlfraint y Goron 2024: Gellir aildddefnyddio'r adroddiad hwn yn ddi-dâl mewn unrhyw fformat neu gyfrwng ar yr amod y caiff ei aildddefnyddio'n gywir ac na chaiff ei ddefnyddio mewn cyd-destun camarweiniol. Rhaid cydnabod y deunydd fel hawlfraint y Goron a rhaid nodi teitl yr adroddiad penodol.

Cyflwyniad	1
Rhan 1: Rolau a chyfrifoldebau	2
Rhan 2: Yn ystod yr arolygiad	4
Adran A: Rôl a chyfrifoldebau	4
Adran B: Gweithgareddau arolygu	5
Adran C: Cwestiynau cyffredin	9
Rhan 3: Ar ôl yr arolygiad	11

Cyflwyniad

Mae'n bwysig iawn eich bod yn gyfarwydd â dogfennau Beth Rydym yn ei Arolygu a Sut Rydym yn Arolygu cyn eich arolygiad.

Mae'r llawlyfr hwn ar gyfer enwebeion a fydd yn gweithredu fel cynrychiolydd yr ysgol ar y tîm arolygu yn ystod yr arolygiad o'u hysgol¹. Ei nod yw rhoi arweiniad i benaethiaid ac uwch reolwyr a fydd yn eu galluogi i ddeall ac ymgymryd â rôl yr enwebai yn effeithiol.

Mae'r llawlyfr mewn tair rhan.

- Rhan 1: Cyn yr arolygiad
- Rhan 2: Yn ystod yr arolygiad
- Rhan 3: Ar ôl yr arolygiad

Er mwyn gweithredu fel enwebai ar arolygiad, rhaid eich bod wedi darllen y llawlyfr enwebeion, ac wedi cwblhau'r datganiad yn y ffurflen cyswllt cychwynnol (FfCC) yn yr ystafell arolygu rithwir (YAR).

Bydd y cydlynnydd arolygu (CydAr) yn gwirio i weld bod y datganiad wedi cael ei gwblhau cyn dechrau'r arolygiad.

¹ Trwy gydol y llawlyfr, defnyddir y term 'ysgol' i gynnwys meithrinfeydd, ysgolion cynradd, ysgolion arbennig ac uwchradd a gynhelir, ysgolion pob oed ac unedau cyfeirio disgyblion (UCDau).

Rhan 1: Rôl a chyfrifoldebau

Bydd yr adran hon yn esbonio eich rôl a'ch cyfrifoldebau fel yr enwebai.

Dylai'r adran hon eich galluogi chi i:

- gael dealltwriaeth dda o'r rôl
- deall y protocol sy'n arwain eich gwaith fel enwebai
- gwybod cyfrifoldebau'r enwebai cyn yr arolygiad

Cefndir

Trwy wahodd ysgolion i ddewis enwebai ar gyfer yr arolygiad i gydweithio â'r tîm arolygu, ein nod yw cynnwys ysgolion yn weithredol yn y broses arolygu. Mae presenoldeb enwebai yn helpu i gryfhau'r bartneriaeth rhwng y tîm arolygu a'r ysgol. Bydd hefyd yn rhoi cipolwg gwell i ysgolion ar y broses arolygu ac yn darparu cyfleoedd gwerthfawr ar gyfer dysgu proffesiynol. Fodd bynnag, nid yw'n ofyniad i'r ysgol gynnig enwebai. Bydd yr alwad gychwynnol â'r cydlynnydd arolygu a'r arolygydd cofnodol (AC) yn gyfle i drafod a chytuno pwy fydd yn ymgymryd â'r rôl hon. Gan amlaf, y pennaeth fydd yr enwebai.

Bydd yr enwebai:

- yn sicrhau bod arolygwyr yn cael eu hysbysu'n llawn am gyd-destun gwaith yr ysgol
- yn cyfrannu at gyfarfodydd y tîm arolygu
- yn clywed canfyddiadau sy'n dod i'r amlwg gan y tîm

Yr enwebai

Fel enwebai, byddwch yn gweithredu fel unigolyn cyswllt rhwng yr ysgol a'r tîm arolygu. Mae arolygwyr yn gwerthfawrogi rôl a chyfraniad yr enwebai'n fawr, gan fod yr enwebai'n cyfrannu'n sylweddol at sicrhau bod yr arolygiad yn cael ei gynnal yn ddidrafferth. Gan amlaf, y pennaeth yw'r enwebai, ond o bryd i'w gilydd, mae'n well gan ysgolion enwebu dirprwy bennaeth neu uwch arweinydd arall.

Os yw'r ysgol yn penderfynu peidio â derbyn y cynnig i gael enwebai:

- ni fydd hyn yn niweidiol i'r arolygiad; ni fydd y ffaith nad oes gan ysgol enwebai yn cael unrhyw effaith ar y gwerthusiadau sy'n cael eu gwneud gan y tîm arolygu
- bydd yr arolygydd cofnodol (AC) yn gweithio gydag arweinwyr o hyd i sicrhau perthynas weithio gref yn ystod yr arolygiad.

Enwebai effeithiol

Mae rôl yr enwebai yn feichus. Mae'n gofyn i chi arfer y gwrthrychedd sy'n hanfodol i broses arolygu allanol. Nid bod yn eiriolwr neu'n amddiffynnwr yr ysgol yw eich rôl, ond bwriad y rôl yw hwyluso'r broses arolygu, er enghraifft trwy sicrhau y gall y tîm weld yr holl dystiolaeth a'r wybodaeth sydd eu hangen arno i lunio gwerthusiad dilys a dibynadwy ar waith yr ysgol. **Bydd gofyn i chi hefyd barchu cyfrinachedd llym holl drafodaethau'r arolygiad.**

Cyn yr arolygiad, dylech chi:

- ymglyfarwyddo â'r ddwy ddogfen, [Beth Rydym yn ei Arolygu a Sut Rydym yn Arolygu](#) (sylwer bod fersiynau ar wahân ar gyfer ysgolion a gynhelir ac UC Dau, yn ogystal ag ysgolion annibynnol)
- ymglyfarwyddo ag arweiniad Estyn ar rôl yr enwebai
- gwneud trefniadau gweinyddol priodol ar gyfer yr arolygiad
- sicrhau bod y dystiolaeth sy'n ofynnol ar gyfer yr arolygiad ar gael i'r tîm arolygu

A chithau'n uwch arweinydd yn yr ysgol, dylech chwarae rhan sylweddol ym mhrosesau hunanwerthuso a gwella'r ysgol a meddu ar wybodaeth ymarferol dda am gryfderau'r ysgol a'i blaenoriaethau gwella. Ni fydd y tîm arolygu yn disgwyl i chi wybod yr ateb i bob cwestiwn unigol am yr ysgol ar unwaith, ond byddant yn disgwyl i chi wybod at bwy neu i ble i droi i gael y wybodaeth berthnasol a'r dystiolaeth ategol.

Casglu dystiolaeth

Bydd bron eich holl gyswllt cyn yr arolygiad gyda'r CydAr. Bydd y CydAr yn ffonio'r ysgol tua phythefnos cyn yr arolygiad i roi gwybod dyddiad yr arolygiad. Yn ystod yr alwad ffôn hon, bydd y CydAr yn rhoi manylion i'r ysgol am y tîm arolygu ac yn trafod y trefniadau manwl ar gyfer yr arolygiad. Bydd y CydAr yn anfon ffurflen atoch â gwybodaeth a gymerwyd o'ch adroddiad data CYBLD diweddaraf. Mae'n bwysig eich bod yn gwirio cywirdeb y wybodaeth hon cyn gynted ag y bo modd ac yn rhoi gwybod i'r CydAr am unrhyw newidiadau.

Pan fyddwch wedi cael gwybod y bydd arolygiad yn cael ei gynnal, gofynnir i chi ddarparu'r darn canlynol o wybodaeth ar gyfer yr arolygydd cofnodol:

- copi o gynllun gwella neu gynllun datblygu diweddaraf eich ysgol
- amserlen lawn ar gyfer yr holl ddosbarthiadau yn ystod wythnos yr arolygiad, gan gynnwys amserlenni gwersi ar gyfer pob dosbarth
- cynllun wedi'i labelu o ystafelloedd neu ardaloedd addysgu'r ysgol
- rhestr o aelodau staff, yn cynnwys eu rolau a'u cyfrifoldebau

- copi o wybodaeth gan y Swyddfa Datgelu a Gwahardd ar gyfer staff ac unrhyw lywodraethwyr neu wirfoddolwyr sydd wedi cael gwiriad gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd, yn unol â pholisi'r ysgol
- copi o adroddiad hunanwerthuso diogelu a dogfennau Polisi Amddiffyn Plant eich ysgol

Dylid llwytho'r wybodaeth hon i'r YAR heb fod yn hwyrach na 5 niwrnod gwaith ar ôl cael gwybod am yr arolygiad. Bydd y CydAr yn esbonio wrthy ch sut mae system yr YAR yn gweithio.

Bydd Estyn hefyd yn gofyn i chi lanlwytho hunanwerthusiad o drefniadau diogelu'r ysgol. Nid oes fformat penodol ar gyfer yr hunanwerthusiad hwn. Gallwch chi lanlwytho eich hunanwerthusiad diogelu diweddaraf, er enghraifft ffurflen eich awdurdod lleol neu'r model cenedlaethol, os ydynt ar gael. Os oes angen, bydd y CydAr yn rhoi copi o dempled hunanwerthusiad i chi ei ddefnyddio, drwy'r ystafell arolygu rithwir (YAR).

Bydd yr AC yn ffonio'r pennaeth yn fuan ar ôl i'r ysgol gael gwybod am ei harolygiad. Bydd yr AC yn anfon neges e-bost i'r ysgol i drefnu cyfarfod Teams gyda'r enwebai yn ystod yr wythnos cyn yr arolygiad. Bydd y neges e-bost yn esbonio mai diben y cyfarfod yw trafod y trefniadau ymarferol ar gyfer yr arolygiad, ond bydd hefyd yn cynnwys amser iddynt roi rhywfaint o gyd-destun i'r ysgol a thrafod ei blaenoriaethau a'i heriau ar hyn o bryd.

Rhan 2: Yn ystod yr arolygiad

Adran A: Rolau a chyfrifoldebau

Yn ystod yr arolygiad, dylech wneud y canlynol:

- cysylltu â'r AC ynglŷn â threfniadau gweinyddol
- ymateb i geisiadau'r tîm am wybodaeth ychwanegol
- cynorthwyo i ddatrys unrhyw broblemau sy'n codi
- cyfrannu at drafodaethau mewn cyfarfodydd tîm am gryfderau'r ysgol a'i meysydd i'w gwella

Nid bod yn eiriolwr yr ysgol yw eich rôl, ond, lle y bo'n briodol, gallwch awgrymu tystiolaeth bellach i arolygwyr ei hystyried, a allai fod yn berthnasol i'r arolygiad

Fel enwebai, dylech gynnig cyfrwng cyfathrebu rhwng yr ysgol a'r tîm arolygu. Os bydd gan staff unrhyw bryderon, er enghraifft am y ffordd mae'r arolygiad yn cael ei gynnal, dylent eu codi gyda chi a dylech drosglwyddo'r pryderon hyn i'r arolygydd cofnodol. **Os ydych yn teimlo na allwch drafod y mater gyda'r arolygydd cofnodol am unrhyw reswm, dylech**

gysylltu ag Estyn a gofyn am gael siarad â'r cyfarwyddwr cynorthwyol perthnasol ar gyfer eich sector.

Fel yr enwebai, efallai byddai'n werthchweil rhannu dogfennau Estyn 'Sut rydym yn arolygu' a 'Beth rydym yn ei arolygu' gydag aelodau staff eraill. Gallai hyn roi mewnwelediad defnyddiol i staff i'r broses arolygu. Ar ein gwefan, mae amrywiaeth o ddogfennau a allai fod yn ddefnyddiol i chi eu darllen cyn yr arolygiad, gan gynnwys arweiniad atodol ar amrywiaeth o faterion arolygu.

Mae gan yr arolygydd arweiniol rôl bwysig i ystyried lles y pennaeth / yr enwebai trwy gydol y broses arolygu. Os oes gan yr arolygydd arweiniol unrhyw bryderon, bydd yn trafod hyn gyda'r pennaeth / enwebai cyn cysylltu â'r Cyfarwyddwr Cynorthwyol yn Estyn, a fydd wedyn yn cysylltu â Chyfarwyddwr Addysg yr ALL i drafod cymorth priodol.

Adran B: Gweithgareddau arolygu

Bydd yr adran hon yn eich galluogi i gael dealltwriaeth well o'r canlynol:

- yr hyn y bydd y tîm yn ei wneud yn ystod yr arolygiad
- eich rôl mewn cyfarfodydd tîm

Bydd maint y tîm a hyd yr arolygiad yn dibynnu ar y sector a maint yr ysgol. Mae'r ffurflen cyswllt cychwynnol (gweler yr YAR) yn disgrifio'r modd y gall arolygwyr ddefnyddio eu hamser yn ystod yr arolygiad. Bydd yn ddefnyddiol rhannu'r wybodaeth hon gyda staff a llywodraethwyr cyn yr arolygiad.

Bydd bore dydd Llun fel arfer yn cael ei ddefnyddio ar gyfer teithio. Fel arfer, bydd y tîm arolygu'n cyrraedd yr ysgol tua 12 o'r gloch (bydd yr arolygydd cofnodol yn trefnu'r union amser gyda'r pennaeth yn ystod yr alwad ffôn gychwynnol).

Y gweithgaredd cyntaf fydd y cyfarfod tîm cyn-arolygiad. Gallai'r Arolygydd Cofnodol benderfynu cynnwys rhai o'r canlynol, neu bob un ohonynt, ar yr agenda:

- Croeso a chyflwyniadau
- Trefniadau ymarferol, materion iechyd a diogelwch a threfniadau diogelu
- Lle bo'n briodol, materion/gweithgareddau penodol yn ystod yr wythnos a fydd yn effeithio ar y rhaglen arolygu
- Cyfrifoldebau'r tîm – dyrannu Meysydd Arolygu ac ysgrifennu adrannau o'r adroddiad
- Nodweddion allweddol yr ymatebion i'r holiaduron i ddisgyblion, rhieni, staff a llywodraethwyr
- Trefniadau ar gyfer cyfarfodydd â disgyblion, rhieni, staff a llywodraethwyr
- Trefniadau ar gyfer adrodd yn ôl ar ddiwrnod olaf yr arolygiad

Bydd y cyfarfod hwn yn rhoi cyfle cynnar i'r pennaeth dynnu sylw'r tîm at unrhyw faterion yn gysylltiedig â chyd-destun hefyd.

Mae **cyfarfodydd tîm dyddiol** yn rhan bwysig iawn o'r broses arolygu. Fel enwebai, dylech fynychu pob cyfarfod tîm gan gynnwys y cyfarfod tîm cyn-arolygiad.

Bydd y cyfarfodydd tîm ar ôl ysgol ar weddill diwrnodau'r arolygiad yn canolbwyntio ar ystyried y cryfderau a'r meysydd i'w gwella sy'n dod i'r amlwg o dan bob un o'r meysydd arolygu.

Mae enwebai da wedi'i baratoi'n dda, wedi'i friffio'n dda ac yn cyfrannu'n gadarnhaol at drafodaethau tîm. Gellid gofyn am eich cyngor ynghylch o ble gall y tîm gael tystiolaeth benodol neu pwy yw'r person gorau y gall arolygwyr drafod agwedd benodol ar waith yr ysgol gydag ef/hi.

Peidiwch â bod ofn gofyn am eglurhad os oes unrhyw beth nad ydych yn ei ddeall. Chi yw'r unigolyn sy'n fwyaf tebygol o gael ei ofyn i esbonio canfyddiadau'r arolygiad i'r staff eraill a helpu'r ysgol i symud ymlaen ar ôl yr arolygiad, felly mae'n bwysig eich bod yn gwybod pam mae arolygwyr wedi llunio eu gwerthusiadau.

Darllenwch yr enghreifftiau canlynol o dri enwebai gwahanol iawn, a'u rôl mewn cyfarfodydd tîm.

Enghraifft A

Cyd-destun: y cyfarfod tîm cychwynnol ar y prynhawn cyntaf.

Yn ystod y cyfarfod tîm, llwyddais i wneud nodiadau am bethau roeddwn i'n dymuno i'r tîm fod yn ymwybodol ohonynt, a gwybodaeth ychwanegol a allai fod yn ddefnyddiol iddyn nhw, yn fy marn i. Roedd hyn yn fuddiol iawn. Roeddwn i'n teimlo'n hyderus i gyfrannu at y trafodaethau, ac yn gallu defnyddio fy ngwybodaeth am yr ysgol i roi cyd-destun defnyddiol i'r tîm. Er na heriais i unrhyw beth a ddywedodd y tîm, dywedais wrth y tîm ble y gellid dod o hyd i fwy o wybodaeth. Er enghraifft, soniodd yr AC nad oedd yn ymddangos bod yr ysgol yn ymwneud rhyw lawer ag ysgolion eraill o ran rhannu arfer dda. Llwyddais i gyfeirio'r arolygwyr at fenter clwstwr yr oedd yr ysgol wedi'i harwain.

Mae'r enwebai yn enghraifft A wedi paratoi'n dda ac yn gwybod ble y gellir dod o hyd i dystiolaeth. Mae'n ymgysylltu'n gadarnhaol â'r broses arolygu.

Enghraifft B

Cyd-destun: y cyfarfod tîm ar ddiwedd diwrnod cyntaf llawn yr arolygiad.

Roedd un o'r arolygwyr tîm a'r arolygydd llewg wedi cyfarfod â grwpiau o blant yn ystod y dydd ac wedi adrodd yn ôl wrth y tîm am hyn. Dywedodd yr arolygydd llewg fod y disgyblion yr oedd wedi siarad â nhw yn teimlo bod ymddygiad yn broblem yn yr ysgol. Dywedodd yr AC y dylai'r tîm chwilio am dystiolaeth bellach am ymddygiad i nodi a oedd hwn yn faes i'w wella. Ni ddywedais unrhyw beth, ond roeddwn i'n teimlo'n flin y gallai un grŵp bach o ddisgyblion gael effaith mor negyddol. Dylwn i fod wedi gofyn a oedd unrhyw un wedi gweld unrhyw dystiolaeth o ymddygiad gwael mewn dosbarthiadau ac o gwmpas yr ysgol, ond doedd neb wedi ei weld. Byddai'n dda pe bawn i wedi dweud mwy wrth y tîm am y gwaith llwyddiannus rydym ni'n ei wneud yn annog ymddygiad cadarnhaol.

Mae gan yr enwebai yn enghraifft B dystiolaeth a gwybodaeth ychwanegol, ond mae'n anghyfforddus yn tynnu sylw'r tîm at hyn, ac yn meddwl y gallai hyn ymddangos yn 'rhy ymwithgar'. Gallai adlewyrchu'n wael ar yr enwebai neu'r ysgol hefyd. Nid yw tawedogrydd yr enwebai yn fuddiol i'r tîm arolygu.

Enghraifft C

Cyd-destun: yr ail gyfarfod tîm ar ôl yr ysgol. Mae'r tîm yn trafod Maes Arolygu 1 ac yn canolbwyntio ar addysgu. Dywed yr arolygydd cymheiriaid fod mwyafrif yr addysgu mae hi wedi'i arsylwi hyd yma wedi bod yn aneffeithiol. Mae'r AC yn gofyn iddi ymhelaethu, ac yn mynd ymlaen i ddweud bod yr holi wedi'i gyfyngu i gwestiynau caeedig, ac nad oedd y gwaith yn ddigon heriol. O ganlyniad, diflasodd y disgyblion, a dechrau arddangos ymddygiad aflonyddgar.

Gofynnais i'r AC a oedd wedi gwirio gwaith yr arolygydd cymheiriaid, gan ei bod yn hollol anghywir, yn fy marn i. Rwy'n gwybod bod yr arolygydd cymheiriaid wedi bod yn adran y Dyniaethau'r wythnos hon – fi yw eu rheolwr llinell, ac rwy'n gwybod bod pob un o'r staff yn athrawon rhagorol. Gofynnais i'r arolygydd cymheiriaid beth oedd ei phrofiad hi o arsylwi addysgu. Rwyf am alw draw yn adran y Dyniaethau bore fory i ddangos fy nghefnogaeth iddyn nhw, a dweud wrthyn nhw mai nonsens yw beirniadaethau'r arolygydd cymheiriaid.

Mae'r ymagwedd amddiffynnol a dadleugar hon yn amhriodol a di-fudd. Mae'r protocol yn ei gwneud yn glir nad rôl eiriolwr nac amddiffynnwr yr ysgol mohoni. Os rhannwch chi fanylion am drafodaethau'r tîm gyda staff, byddwch yn torri rheolau cyfrinachedd y tîm.

Byddai wedi bod yn fwy buddiol i'r enwebai ddweud yn y cyfarfod tîm ei fod wedi'i synnu gan ganfyddiadau arolygwyr, ond yn derbyn mai dyma a welwyd. Gallai roi cofnodion yr ysgol ei hun i arolygwyr o ran monitro a chraffu ar waith disgyblion dros gyfnod, er enghraifft yn y Dyniaethau. Bydd gwrandao ar drafodaeth y tîm yn rhoi dealltwriaeth

fuddiol i'r enwebai a'r ysgol ynghylch pam mae'r ddarpariaeth ystafell ddosbarth yn llai effeithiol na'r hyn y mae arweinwyr yr ysgol yn credu ydyw.

Casglu tystiolaeth

Bydd y tîm arolygu yn ymgymryd ag amrywiaeth o weithgareddau i gasglu tystiolaeth yn ystod yr arolygiad, gan gynnwys teithiau dysgu, arsylwadau gwersi, craffu ar waith disgyblion a chyfarfodydd â disgyblion, staff, rhieni a llywodraethwyr. Yn ogystal â gwersi, gallai arolygwyr ymweld â gwasanaethau, cyfnodau cofrestru neu raglenni cymorth.

Hefyd, bydd arolygwyr yn bwrw golwg ar amrywiaeth o ddogfennau, er enghraifft cofnodion cyfarfodydd y corff llywodraethol. Byddant yn defnyddio'r dogfennau hyn i ddod o hyd i wybodaeth am waith yr ysgol a nodi meysydd i'w trafod ymhellach. Ni fyddant, fodd bynnag, yn gwerthuso ansawdd y dogfennau eu hunain.

Nid yw'n ofynnol i ysgolion ac UC Dau roi adroddiad hunanwerthuso i arolygwyr cyn nac yn ystod yr arolygiad. Fodd bynnag, mae croeso i ysgolion ddarparu dogfennau i arolygwyr am eu gwaith gwerthuso a gwella a allai fod yn ddefnyddiol neu'n berthnasol, yn eu barn nhw.

Bydd arolygwyr yn achub ar bob cyfle i **siarad â disgyblion**. Byddant yn gofyn i ddisgyblion ddangos eu gwaith iddynt a'i drafod gyda nhw. Bydd yr arolygydd cofnodol yn trefnu cyfarfodydd yn yr amserlen gyda disgyblion, ond bydd arolygwyr hefyd yn siarad â disgyblion yn ystod gwersi ac o gwmpas yr ysgol, lle y bo'n briodol.

Wrth **werthuso gwaith disgyblion**, bydd arolygwyr yn canolbwyntio ar y cynnydd a wna disgyblion dros gyfnod. Byddant yn ystyried pa mor dda mae'r cwricwlwm yn rhoi cyfleoedd buddiol ac ystyrlon i ddisgyblion ddatblygu eu gwybodaeth, eu dealltwriaeth a'u medrau. Gallai arolygwyr ofyn i'r ysgol ddarparu enghreifftiau pellach o waith disgyblion, os bydd angen, er enghraifft gwaith a gwblhawyd ganddynt yn ddigidol.

Wrth **ymweld â gwersi**, gallai arolygwyr arsylwi rhan o sesiwn neu sesiwn lawn mewn gwrs neu gall ymweld â rhan o sesiwn fel rhan o daith ddysgu. Bydd hyd yr ymweliadau hyn yn amrywio rhwng sectorau – bydd yr Arolygydd Cofnodol yn trafod hyn gyda'r pennaeth cyn yr arolygiad fel bod staff yn gwybod beth i'w ddisgwyl. Lle y caiff gwrs lawn ei harsylwi, bydd yr arolygydd yn cynnal deialog broffesiynol fer gyda'r athro sy'n cael ei arsylwi, naill ai ar ddiwedd y wers neu'n ddiweddarach yn ystod yr wythnos. Nid yw arolygwyr yn 'graddio' gwersi / sesiynau unigol.

Wrth werthuso addysgu ac asesu, bydd arolygwyr yn canolbwyntio ar **effaith** darpariaeth yr ysgol ar gynnydd disgyblion a'r safonau a gyflawnant. Nid ydym yn 'ffafrio' unrhyw ddull o ran arferion addysgu ac asesu. Nid oes unrhyw ddulliau y mae arolygwyr yn 'disgwyl' eu gweld mewn gwrsi, fel rhannu amcanion dysgu neu ddefnyddio sesiwn lawn. Nid yw

arolygwyr yn disgwyl gweld holl ystod y medrau sy'n cael eu datblygu ym mhob gwers. Wrth ystyried adborth athrawon, bydd arolygwyr yn canolbwyntio ar yr effaith a gaiff ar gynnydd disgyblion.

Mewn ysgolion a gynhelir ac UC Dau, bydd yr Arolygydd Lleyg fel arfer yn ymuno â'r tîm ar ddiwrnod cyntaf llawn yr arolygiad ar y safle. Bydd yr arolygydd lleyg yn canolbwyntio ar gasglu tystiolaeth am brofiad yr ysgol i ddisgyblion a chyfraniad perthnasoedd a'r amgylchedd i'w diogelwch, agweddau tuag at ddysgu a'u lles. Bydd yr arolygydd lleyg yn casglu gwybodaeth trwy weithgareddau fel teithiau dysgu, cyfarfodydd â staff a disgyblion, yn ogystal ag arsylwi disgyblion yn ystod amseroedd egwyl a chinio. Ni fydd yr arolygydd lleyg yn arsylwi gwersi'n ffurfiol nac yn cyfrannu at werthusiadau ar safonau ac addysgu.

Gallai fod yn ddefnyddiol sicrhau bod yr holl staff yn gwbl ymwybodol o ymgyrch [Barod yn Barod](#) Estyn.

Adran C: Cwestiynau cyffredin

1. A oes rhaid i ni newid ein hamserlenni os yw'r AC yn gofyn?

Rydym yn awyddus i ysgolion fwrw ymlaen yn ôl yr arfer yn ystod arolygiad. Y peth gorau i athrawon a disgyblion ei wneud yw ymgymryd â'u gweithgareddau arferol ar yr amseroedd arferol. Felly, fel arfer, ni ddylai'r AC ofyn am unrhyw newidiadau i'r amserlen ysgol arferol. Lle bo'n briodol, gallai'r ysgol ystyried cwmpasu cyfrifoldebau addysgu'r enwebai am yr wythnos.

2. A ddylwn i ofyn i'r athrawon CPA beidio â dod i'r ysgol yn ystod diwrnodau'r arolygiad?

Bydd angen i arolygwyr weld yr ysgol yn gweithredu yn ôl yr arfer, sy'n cynnwys y modd y mae'r ysgol yn ymdrin ag amser CPA athrawon. Fel arfer, ni fyddai'n briodol gwneud newidiadau i arfer arferol staff ar gyfer arolygiad yn unig.

3. Os ydw i'n aelod o'r tîm, a gaf i fynd i'r cyfarfod rhieni?

A chithau'n enwebai, ni chewch fynychu'r cyfarfod rhieni oni bai eich bod yn rhiant. Os ydych yn rhiant, fe gewch fynychu'r cyfarfod rhieni fel rhiant a dylech ond gyfrannu at y cyfarfod hwnnw yn y rôl honno.

4. Gan fy mod yn bennaeth/dirprwy bennaeth ysgol gynradd fach iawn sydd ag ymrwymiad addysgu amser llawn, ac eisiau mynychu'r cyfarfod tîm ar ddechrau'r bore, a alla' i ofyn i'r AC beidio ag arsylwi fy addysgu tan ar ôl yr amser chwarae cyntaf?

Mae'n bwysig eich bod yn trafod y materion hyn gyda'r AC. Mae arolygwyr cofnodol yn llawn cydymdeimlad mewn amgylchiadau o'r fath, ac fel arfer byddent yn ceisio bodloni'r cais hwn. Mae arolygwyr cofnodol yn cydnabod yr heriau penodol y mae arweinwyr a rheolwyr mewn ysgolion bach iawn yn eu hwynebu.

5. Petawn i'n meddwl nad yw'r tîm wedi gweld rhywbeth pwysig, beth ddylwn i ei wneud?

Mae'n bwysig iawn eich bod yn tynnu sylw'r tîm at unrhyw dystiolaeth sylweddol. Nid oes rhaid i hyn achosi gwrthdaro, ond dylech sicrhau bod yr AC yn gwybod am yr arwyddocâd rydych yn ei roi i'r dystiolaeth benodol hon.

6. Os bydd digwyddiad arbennig yn cael ei gynnal yn yr ysgol yn ystod yr arolygiad ar y safle, a ddylwn i roi gwybod i'r arolygydd arweiniol?

Wrth gwrs, a gwnewch yn siwr eich bod yn rhoi gwybod i'r Cydlynnydd Arolygu am hyn pan fydd yn cyhoeddi'r arolygiad. Hefyd, dylech wneud hyn yn amlwg yn yr amserlenni rydych yn eu hanfon at y CydAr neu'r contractwr cyn yr arolygiad. Fodd bynnag, ni all arolygwyr sicrhau y byddant yn gallu mynychu unrhyw ddigwyddiadau arbennig.

7. Os bydd y tîm yn dweud nad ydynt wedi gweld disgyblion yn defnyddio unrhyw TGCh mewn dosbarthiadau, alla' i ddweud hyn wrth y staff?

Na. Mae trafodaethau tîm yn gyfrinachol. Fodd bynnag, efallai yr hoffech sicrhau bod y tîm wedi cael unrhyw dystiolaeth sylweddol yn ymwneud â medrau digidol disgyblion a'u defnydd o TGCh yn y dosbarth, os yw ar gael.

8. Os bydda' i'n anghytuno â'r hyn y mae'r tîm yn ei ddweud yn eu cyfarfod, beth alla' i ei wneud?

Gallwch dynnu sylw'r tîm at unrhyw wybodaeth a thystiolaeth ychwanegol. Er y byddant yn ystyried y wybodaeth hon, efallai na fydd hyn yn cael ei adlewyrchu mewn newid gwerthusiad am y maes hwnnw. Bydd y tîm yn llunio ei farn ei hun.

9. A ellir gofyn i mi adael cyfarfod tîm?

Gall gwrandao ar dîm arolygu yn trafod a llunio gwerthusiadau ar eich ysgol fod yn heriol, yn enwedig pan nad ydynt yn gytûn â'ch barnau chi, ac efallai y byddwch yn teimlo'n aml bod rhaid i chi ddweud eich dweud. Fodd bynnag, mae angen i chi gofio nad amddiffyn yr ysgol yw rôl yr enwebai, ond cyfeirio'r tîm at dystiolaeth berthnasol a hwyluso'r arolygiad.

Anaml iawn y bydd yr AC yn gofyn i enwebai adael cyfarfod tîm. Fodd bynnag, os byddwch chi'n ymddwyn mewn ffordd sy'n tarfu ar gynnal yr arolygiad yn esmwyth, er enghraifft herio canfyddiadau'r tîm yn barhaus, yna gall yr AC ofyn i chi adael y cyfarfod. Cyn i hyn ddigwydd, bydd yr AC yn eich atgoffa ynglŷn â'r protocol y cytunwyd arno ac yn esbonio eich bod yn camu'r tu allan i delerau'r cytundeb.

10. A oes angen i mi wneud yn siwr bod y tîm yn cael detholiad o lyfrau disgyblion o bob dosbarth/pwnc ar gyfer disgyblion abl, cymedrol a llai abl?

Mae'n debygol y bydd y tîm arolygu yn gofyn am sampl o lyfrau disgyblion i fod yn sampl gyfeirio yn ystod yr arolygiad. Bydd yr AC yn trafod union natur y sampl gyda chi cyn yr arolygiad.

11. A fydd yr arolygwyr yn cyfarfod â phob un o'm cydlynwyr / arweinwyr canol?

Mae'n annhebygol y bydd arolygwyr yn cyfarfod â phob un ohonynt, yn enwedig mewn ysgolion mwy o faint. Maent yn fwy tebygol o lawer o ddethol sampl ohonynt i gyfarfod â nhw, yn unol â'r angen.

12. Fel enwebai, a alla' i weld Ffurflenni'r Tîm Arolygu sy'n cael eu llenwi gan aelodau'r tîm arolygu?

Na allwch, mae'r rhain yn gyfrinachol i'r tîm arolygu.

Rhan 3: Ar ôl yr arolygiad

Ar ôl yr arolygiad, dylech wneud y canlynol:

- mynychu'r cyfarfod adborth
- cyfrannu at wirio cywirdeb ffeithiol drafft yr adroddiad
- cyfrannu at lenwi'r holiadur ôl-arolygiad (HOA), y bydd y CydAr yn ei anfon atoch ar ôl yr arolygiad
- cymryd rhan lawn mewn dyfeisio'r cynllun gweithredu ar ôl yr arolygiad